

Fiche de poste : Coordinateur-riche de projets européens

CDD de 6 mois à 80%

En binôme avec la coordinatrice, les missions proposées seront :

• **Dans le cadre des projets de Corps Européen de Solidarité (40%)**

- Accompagnement des volontaires et des structures
- Informations sur le volontariat européen
- Sélection des volontaires
- Suivi des projets collectifs
- Administratif

• **Dans le cadre du projet Mob'Europe – stages professionnels en Europe (40%)**

- Animation d'informations collectives, accompagnements individuels et collectifs des participants
- Soutien au détachement administratif

• **Communication générale autour des projets de l'association (20%)**

- Animation des réseaux sociaux : instagram, facebook
- Rédaction de la newsletter bimensuelle
- Mise à jour du site internet
- Recherche de participants
- Conception de nouveaux outils de communication : affiche, flyer ...

Compétences :

- Très bonne maîtrise de l'anglais
- Aptitudes relationnelles avec le public jeune (16-25 ans)
- Sensibilité aux problématiques interculturelles et européennes
- Maîtrise des outils pédagogiques (animations interculturelles, outils de l'éducation populaire)
- Capacités rédactionnelles
- Forte autonomie, rigueur et adaptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (excel, zoom, documents partagés...)

Formation et expériences :

- Expérience dans l'animation de projets interculturels
- Expérience professionnelle en milieu associatif
- Expérience de mobilité internationale

CONTRAT ET REMUNERATION

Convention collective de l'animation, groupe 3 indice 280 – Temps de travail : 30h par semaine (sous réserve du maintien des projets en contexte de crise sanitaire)

CDD de 6 mois, à pourvoir au 20 septembre 2021. Déplacements (séjours en France et à l'étranger) fréquents.

CANDIDATURE

Avant le 31 août 2021 par mail (entretiens prévus entre les 8-9 septembre), envoyez votre CV et Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président – Association Gwennili – helene-mignon@gwennili.net

